



Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Abbigliamento e moda- Sistemi moda

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Prot.n.1723

Napoli 02/02/2021

Ai docenti
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

Oggetto: Nomina incarico tutor interno per progetto "Percorso Per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) " - A.S. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001;

Visto il D.l. n.129 del 28/08/2018 ;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola;

Vista la Legge n. 107/ 2015 che rende obbligatori i percorsi previsti dal D. Lgs. n. 77/2005;

Vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Considerato che l'Istituto, nell'ambito delle attività curriculari, è tenuto a realizzare progetti di PCTO destinati agli alunni delle classi III-IV e V ;

Ritenuto che la Scuola debba individuare docenti Tutor interni per le attività relative alla formazione del PCTO con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;

Visti i verbali dei Consigli di classe ;

Vista la disponibilità dichiarata ;

Conferisce

L'incarico di tutor interno del Progetto di PCTO per l'a.s. 2020/21 ai sottoelencati docenti

CLASSE a.s. 2020/2021	DOCENTE a.s. 2020/2021	NOME PROGETTO
IIIAma	CAPASSO SALVATORE	LA NUOVA FIGURA DEL MANUTENTORE: DALL'ELETTRONICA ALLA MECCANICA
IIIBma	CACCIAPUOTI VINCENZO	LA NUOVA FIGURA DEL MANUTENTORE: DALL'ELETTRONICA ALLA MECCANICA
IIICma	CASTALDO BARBARA	LA NUOVA FIGURA DEL MANUTENTORE: DALL'ELETTRONICA ALLA MECCANICA
IVAmi	BUONOCORE COSIMO	IL MANUTENTORE DELLE RETI INFORMATICHE 2019-22
VAmi	BUONOCORE COSIMO	IL MANUTENTORE DELLE RETI INFORMATICHE 2018-21
VBmt	CARUSO FEDERICA	IL MANUTENTORE DEI MEZZI DI TRASPORTO SU 2 O 4 RUOTE 2017-2020

IVBmt	CARUSO FEDERICA	IL MANUTENTORE DEI MEZZI DI TRASPORTO SU 2 O 4 RUOTE 2019-2022
IIIAso	VITONE VINCENZO	PROTESI MOBILE PARZIALE CON GANCI ESTETICI
IVAso	MEO ANTONIO	PROTESI MOBILE PARZIALE SUPERIORE CON GANCI ESTETICI
VAso	CARUSO FEDERICA	ODONTOTECNICA ANALOGICA V/S DIGITALE IN STAMPA ADDITIVA 3D
IVBso	TREMOLA MARIA	PROTESI MOBILE PARZIALE SUPERIORE CON GANCI ESTETICI
VBso	CICATIELLO CIRO	ODONTOTECNICA ANALOGICA V/S DIGITALE IN STAMPA ADDITIVA 3D
IIIAmi	PIEMONTE ASSUNTA	UN VIAGGIO VIRTUALE NEL MONDO DELLA MODA
IVAts	LIGUORI NICOLETTA	LA MODA NEL TEMPO
VAts	PERSICO ANNA	LA MODA E L'AZIENDA L'ABITO D'EPOCA
IIIBmi	FORLANO FORTUNA	UN VIAGGIO VIRTUALE NEL MONDO DELLA MODA
IVBts	CINQUE SALVATORE	LA MODA NEL TEMPO
VBts	COPPOLA SIMONA	LA MODA E L'AZIENDA L'ABITO D'EPOCA
IVCts	GRASSO MONICA	LA MODA NEL TEMPO
IIIAss	DELLA VALLE FILOMENA	L'operatore sociosanitario tra welfare e diritto alla cura
IVAss	MENNA PALMA	L'operatore socio-sanitario e l'intervento nei contesti a rischio
VAss	RUSSO ANNAMARIA	L'Operatore socio sanitario e il diritto alla cura
IIIAsm	PASSANTE LUIGI	MODA, MODE E MODI
IVASM	IMMOBILE LORENZO	MODA, MODE E MODI

Compiti del tutor :

- promuove la predisposizione del progetto con il competente Consiglio di classe (scheda progetto) ;
- elabora, insieme al Referente d'Istituto ed al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- svolge un ruolo di informazione e di raccordo con le famiglie degli allievi e con gli altri docenti dell'istituto ;
- supporta e guida gli studenti durante lo svolgimento dei percorsi PCTO ;
- monitora costantemente i percorsi formativi degli allievi, in collaborazione con i tutor aziendali (registrazione ore svolte dal singolo allievo su registro on-line) ;
- predispone la relazione finale del progetto.

A conclusione del Progetto di PCTO, la S.V. dovrà presentare in segreteria tutta la documentazione debitamente compilata, rispettando le seguenti scadenze:

- presentazione del progetto entro il 04/12/2020
- conclusione delle attività di PCTO (classi terze e quarte) entro il 04/06/2021
- rendicontazione delle attività di PCTO (classi terze e quarte) entro il 16/07/2021
- conclusione delle attività di PCTO (classi quinte) entro il 03/05/2021
- rendicontazione delle attività di A.S.L. (classi quinte) entro il 07/05/2021

Con l'accettazione del presente incarico il tutor si impegna a:

- 1) Espletare l'incarico fino alla conclusione del corrente anno scolastico
- 2) Rispettare le scadenze sopra indicate
- 3) Aver cura e riconsegnare debitamente compilati all'ufficio di segreteria tutti i modelli forniti dal docente referente F.S. Area 6.

Per detti compiti, al suddetto docente sarà corrisposto, al termine delle attività, il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta a valere sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna DE PAOLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93